



PROGRAM PREMIOWANIA PUBLIKACJI W MIĘDZYNARODOWYCH CZASOPISMACH NAUKOWYCH NA WYDZIALE ZARZĄDZANIA UG

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy dokument, zwany dalej „programem”, określa zasady premiowania publikacji w czasopismach naukowych, a także zasady ustalania wysokości premii.
2. Regulamin obejmuje swoimi postanowieniami pracowników pozostających w stosunku pracy na Wydziale Zarządzania Uniwersytetu Gdańskiego, którzy w latach 2025-2026 zostali zaliczeni do liczby pracowników prowadzących działalność naukową (liczba N) w dyscyplinach naukowych *Nauki o Zarządzaniu i Jakości* bądź *Ekonomia i Finanse*.
3. Jako międzynarodowe czasopismo naukowe rozumie się czasopismo indeksowane w przynajmniej jednej z baz indeksujących czasopisma – *Scopus* lub *Web of Science* – niezależnie od jego siedziby.
4. Pozostała terminologia używana w niniejszym dokumencie, w szczególności „liczba N”, „dyscyplina naukowa”, „artykuł naukowy”, „oświadczenie”, „ostateczna forma”, „liczba punktów”, „udział jednostkowy”, „wykaz czasopism” odnosi się bezpośrednio do zapisów *Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (Dz. U. z 2023 r., poz. 742 z późn. zm.) oraz jej aktów wykonawczych.
5. Program jest finansowany ze środków własnych Wydziału Zarządzania Uniwersytetu Gdańskiego i ma charakter komplementarny w stosunku do funduszu na dofinansowanie upowszechniania wyników badań naukowych *Program publikacyjny UG* oraz nagród Rektora dla nauczycieli akademickich.

§ 2. Publikacje objęte programem

1. O uzyskanie premii może wnioskować każdy autor lub współautor spełniający kryteria wymienione w § 1 ust. 2, pod warunkiem, że Wydział Zarządzania Uniwersytetu Gdańskiego (lub jego jednostka) został wskazany w publikacji jako wyłączna afiliacja osoby wnioskującej.
2. Premiowaniu podlegają wyłącznie publikacje, które zostały opublikowane w ostatecznej formie (w szczególności: przypisanie volume/issue) w roku kalendarzowym poprzedzającym rok złożenia wniosku.
3. Premię za publikację w czasopismach naukowych można otrzymać za publikacje w czasopismach naukowych z przypisanym współczynnikiem *Journal Impact Factor* (JIF) w

bazie *Web of Science* i liczbą punktów w wykazie czasopism nie mniejszą niż 70, które to metryki są obowiązujące w momencie złożenia wniosku.

4. W okresie objętym ewaluacją premiowane są publikacje pojedynczej osoby wnioskującej o sumarycznych udziałach jednostkowych nie większych niż 4.
5. Warunkiem koniecznym rozpatrzenia wniosku jest zgłoszenie oraz ujęcie publikacji w Bazie Wiedzy Uniwersytetu Gdańskiego.
6. Publikacja objęta wnioskiem musi mieć związek merytoryczny z badaniami prowadzonymi w dyscyplinie naukowej deklarowanej przez wnioskodawcę w złożonym oświadczeniu.
7. Związek ten przyjmowany jest za automatycznie wykazany, jeśli czasopismo, w którym nastąpiła publikacja, jest przypisane do dyscypliny wykazanej w oświadczeniu.

§ 3. Wysokość premii

1. Kwota bazowa za publikację jest ustalana jako pochodna budżetu programu na dany rok kalendarzowy, liczby zakwalifikowanych publikacji, udziałów jednostkowych oraz mechanizmów powiększających/pomniejszających.
2. Kwota bazowa za publikację jest rozdysponowywana na poszczególnych pracowników Wydziału Zarządzania UG zgodnie z zasadami ustalania udziałów jednostkowych dla publikacji wieloautorskich.
3. Tak wyliczone premie są pomniejszane o koszty wydania danej publikacji poniesione po stronie Wydziału Zarządzania UG (w szczególności: opłaty za wydanie artykułu niezależnie od przyjętego modelu – *Article Processing Charges* – opłaty za dodatkowe strony, *Submission Fees* i inne opłaty po stronie wydawcy; opłaty za udział w konferencji, jeśli ich wniesienie jest warunkiem koniecznym opublikowania artykułu; opłaty za tłumaczenie i korektę językową artykułu).
4. Premie nie są korygowane o koszty sfinansowane ze środków zewnętrznych (w szczególności: z grantów naukowych, środków centralnych, czy źródeł zapewnionych przez współautorów z innych uczelni), ogólnouniwersyteckich (w szczególności: *Program publikacyjny UG*) oraz pozainstytucjonalnych (w szczególności: vouchery).
5. W odniesieniu do premii może być zastosowany mechanizm mnożnika. I tak:
 - 1) w przypadku publikacji w czasopismach, które w swojej kategorii zostały sklasyfikowane wśród 10% najlepszych czasopism względem współczynnika JIF, kwota bazowa za daną publikację ulega potrojeniu;
 - 2) w przypadku publikacji innych niż wymienione w pkt. 1, które w swojej kategorii zostały sklasyfikowane wśród 25% najlepszych czasopism względem współczynnika JIF, kwota bazowa za daną publikację ulega podwojeniu.

6. Jeśli czasopismo jest klasyfikowane w kilku kategoriach, na potrzeby zastosowania mnożnika przyjmowana jest w pierwszej kolejności dominanta, a w drugiej – ta z rozpatrywanych wartości, która jest korzystniejsza dla osoby wnioskującej.
7. Mnożnika nie stosuje się w przypadku publikacji w czasopiśmie, których jedynym modelem wydawniczym jest odpłatny Open Access.
8. Premia jest zwiększana o 20% w przypadku pełnienia przez osobę wnioskującą w artykule naukowym objętym wnioskiem roli autora pierwszego lub korespondencyjnego.

§ 4. Składanie i rozstrzyganie wniosków

1. Wnioski o przyznanie premii należy składać do 31 marca danego roku w Biurze Dziekana zgodnie z wzorem ujętym w Załączniku 2.
2. Złożenie wniosku wskazanego § 4 ust. 1 nie wyklucza równoległego finansowania w ramach *Programu publikacyjnego UG*, lecz publikacja taka nie może być ujęta w zakresie przedmiotowym wniosku o nagrodę Rektora dla nauczycieli akademickich.
3. Datą wiążącą jest data wpływu do Biura Dziekana; wnioski złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
4. Decyzje o przyznaniu premii i jej wysokości podejmuje Dziekan Wydziału Zarządzania w oparciu o zapisy § 3.
5. W przypadku zaistnienia istotnych wątpliwości odnośnie do zaistnienia związku merytorycznego publikacji z badaniami prowadzonymi w dyscyplinie naukowej deklarowanej przez wnioskodawcę, praktyk publikacyjnych (w szczególności: retrakcja, *Expression of Concern*, współpraca z papiernią) lub reputacji czasopisma, w którym nastąpiła publikacja, Prodziekan ds. Nauki Wydziału Zarządzania może wnosić o weryfikację zasadności przyznania premii.
6. W przypadku zaistnienia istotnych wątpliwości odnośnie do wywiązywania się wnioskodawcy z obowiązków pracowniczych (w szczególności na poziomie wydziału), Dziekan Wydziału Zarządzania może wnosić o weryfikację zasadności lub odroczenie przyznania premii o rok.
7. Wnioski, o których mowa w § 4 ust. 5-6 muszą mieć formę pisemną i podlegają rozstrzygnięciu przez Wydziałową Komisję ds. Nagród i Odznaczeń.