



**Zarządzenie nr 1/2019/2020  
Dziekana Wydziału Zarządzania  
z dnia 28 maja 2020 roku**

**w sprawie utworzenia rady programowej kierunku studiów  
*Zarządzanie Instytucjami Służby Zdrowia***

Na podstawie § 75 ust. 1-2 i 4 Statutu Uniwersytetu Gdańskiego z dnia 13 czerwca 2019 roku – zarządza się, co następuje:

**§ 1.**

1. Tworzy się radę programową kierunku studiów *Zarządzanie Instytucjami Służby Zdrowia*, zwaną dalej „radą”.
2. Ilekroć w zarządzeniu jest mowa o kierunku studiów, należy przez to rozumieć kierunek studiów *Zarządzanie Instytucjami Służby Zdrowia*.

**§ 2.**

1. Rada dba o prawidłową realizację programu studiów określonego dla kierunku studiów oraz wysoką jakość kształcenia na kierunku studiów.
2. Do szczegółowych zadań rady należy:
  - 1) opracowywanie projektów warunków rekrutacji na studia;
  - 2) opracowywanie projektów programów studiów, w szczególności zgodnych z obowiązującymi przepisami powszechnymi oraz przepisami wewnętrznymi Uniwersytetu, w tym:
    - a) określanie przedmiotów, rodzajów i form zajęć dydaktycznych oraz ich wzajemnych proporcji, w tym określenie zakresu zajęć laboratoryjnych oraz praktyk zawodowych, wymaganych do osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się,
    - b) ustalanie zgodności efektów uczenia się przypisanych do zajęć lub grup zajęć z efektami kierunkowymi oraz weryfikowanie treści programowych zajęć lub ich grup w odniesieniu do osiągania zakładanych efektów uczenia się;
  - 3) okresowa kontrola treści przedmiotów realizowanych w ramach kierunku studiów w celu uniknięcia powtarzania się treści programowych oraz zapewnienia zgodności tych treści z aktualnym stanem wiedzy i postępami w nauce i praktyce;
  - 4) określenie, pod względem metodologicznym i merytorycznym, zasad i kryteriów przygotowywania pracy dyplomowej;
  - 5) sprawowanie nadzoru nad:
    - a) doбором promotorów prac dyplomowych pod względem ich kwalifikacji merytorycznych,

- b) określaniem liczby studentów przygotowujących pracę dyplomową pod kierunkiem jednego promotora,
- c) określaniem tematów prac dyplomowych;
- 6) przygotowywanie wykazu zagadnień objętych zakresem egzaminu dyplomowego;
- 7) opracowywanie kryteriów oceny osiągnięć studentów potwierdzających realizację zakładanych efektów uczenia się w ramach poszczególnych przedmiotów, z uwzględnieniem zgodności tych kryteriów z koncepcją kształcenia na kierunku studiów;
- 8) wyrażanie opinii w sprawach wskazanych w Regulaminie Studiów UG, dotyczących określenia:
  - a) zakresu i warunków prowadzenia w języku obcym zajęć oraz sprawdzianów wiedzy i umiejętności na kierunku studiów,
  - b) liczby punktów ECTS, nie większej niż 12, której przekroczenie w danym semestrze studiów nie pozwala studentowi ubiegać się o studiowanie z długim punktowym ECTS,
  - c) kryteriów zgody na studiowanie awansem,
  - d) formy i zasad odbywania i zaliczania praktyk zawodowych dla kierunku studiów,
  - e) zakresu oraz form pracy opiekuna i kierownika praktyk,
  - f) zajęć warunkujących dopuszczenie do egzaminu lub przedmiotów niekończących się egzaminami, z których oceny będą uwzględniane przy obliczaniu średniej ocen,
  - g) dodatkowych, wobec wskazanych w Regulaminie Studiów UG, zasad uznawania zajęć za zaliczone,
  - h) terminów składania pracy dyplomowej, innych niż wymienione w Regulaminie Studiów UG,
  - i) innej niż ustna formy egzaminu dyplomowego kończącego studia pierwszego stopnia,
  - j) zakresu i warunków przygotowywania pracy dyplomowej w języku obcym oraz prowadzenia egzaminu dyplomowego w języku obcym,
  - k) kryteriów osiągnięć studenta ubiegającego się o indywidualną organizację studiów z opieką naukową,
  - l) warunków zmiany formy studiów,
  - m) terminów składania wniosków o wznowienie studiów;
- 9) wyrażanie opinii w sprawach określenia w programie studiów dla kierunku studiów zajęć lub grup zajęć wskazanych jako zajęcia lub grupy zajęć do wyboru;
- 10) opracowywanie kryteriów wyboru przez studenta zajęć lub grup zajęć wskazanych w programie studiów jako zajęcia lub grupy zajęć do wyboru;
- 11) współpraca z interesariuszami zewnętrznymi w celu doskonalenia programów studiów oraz dobrego przygotowania absolwenta do wykonywania obowiązków zawodowych;
- 12) monitorowanie procesu dydaktycznego poprzez analizę wyników badań ankietowych w odniesieniu do poszczególnych zajęć, w tym:

- a) uwzględnianie w projekcie programu studiów treści programowych zaproponowanych w ankietach, w przypadku gdy te treści są zgodne z koncepcją kształcenia na kierunku studiów,
- b) nadzór nad przeprowadzeniem badań ankietowych studentów na temat zajęć dydaktycznych;
- c) analiza wyników badań ankietowych studentów w obecności prowadzącego zajęcia.

### § 3.

#### 1. W skład rady wchodzi:

- 1) następujący nauczyciele akademicy zatrudnieni na stanowiskach pracowników badawczo-dydaktycznych lub dydaktycznych w jednostkach organizacyjnych, w których są prowadzone badania naukowe dotyczące zagadnień objętych treściami programowymi kierunku studiów *Zarządzanie Instytucjami Służby Zdrowia*:

dr hab. Jarosław Waśniewski, prof. UG

dr hab. Robert Bęben, prof. UG

dr Jędrzej Strumiłło

dr Mirosław Czapiewski

- 2) student: Katarzyna Grzegorowska

- 3) przedstawiciel samorządu studenckiego: Kacper Wiśniewski

- 4) przedstawiciel środowiska przedsiębiorców:

mgr Tomasz Augustyniak, Dyrektor Wojewódzkiej Stacji Sanitarno -  
Epidemiologicznej w Gdańsku

2. Członków rady, o których mowa w ust. 1 pkt 2 i 3, dziekan powołuje i odwołuje zgodnie ze wskazaniem wydziałowej rady samorządu studenckiego.
3. Przewodniczącym rady jest prodziekan dr hab. Krzysztof Najman, prof. UG.

### § 4.

1. Członek rady ma obowiązek udziału w posiedzeniach rady.
2. W celu właściwej realizacji swoich obowiązków związanych z pracami rady członek rady jest również zobowiązany do systematycznego zapoznawania się z obowiązującymi przepisami prawa i innymi aktami, w tym rozporządzeniami ministra właściwego do spraw nauki oraz szkolnictwa wyższego, uchwałami Senatu Uniwersytetu Gdańskiego, zarządzeniami Rektora i dziekana oraz uchwałami i wytycznymi Polskiej Komisji Akredytacyjnej.
3. W posiedzeniach rady może również uczestniczyć dziekan lub prodziekan właściwy do spraw kształcenia albo osoby zaproszone przez przewodniczącego.
4. Osoby, o których mowa w ust. 3, uczestniczą w posiedzeniu rady bez prawa głosu.

#### § 5.

Do zadań przewodniczącego należy:

- 1) kierowanie pracami rady;
- 2) przedkładanie do zaopiniowania przez radę dziekana projektów warunków rekrutacji na studia oraz programów studiów, a także przedkładanie tej radzie propozycji działań niezbędnych do zapewnienia właściwej realizacji programu studiów i wysokiej jakości kształcenia;
- 3) przeprowadzanie konsultacji z osobami prowadzącymi zajęcia dydaktyczne w szczególności w zakresie treści programowych, form zajęć lub kryteriów ich zaliczania;
- 4) składanie dziekanowi informacji o pracach rady przynajmniej raz w semestrze.

#### § 6.

1. Posiedzenie rady przewodniczący zwołuje się co najmniej raz w semestrze roku akademickiego i co najmniej 7 dni przed dniem posiedzenia wyznaczonym w zawiadomieniu o zwołaniu posiedzenia.
2. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 1, jest doręczane za pośrednictwem poczty elektronicznej, na adres wskazany przez członka rady lub osobę zaproszoną przez przewodniczącego. Do zawiadomienia dołącza się w szczególności porządek posiedzenia.
3. Rada podejmuje uchwały bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy ogólnej liczby członków rady, w tym przewodniczącego.
4. Posiedzenia rady są jawne, chyba że przewodniczący wyłączy jawność posiedzenia w całości lub w części. Z przebiegu obrad na posiedzeniu rady sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący.

D. HEKZIN  
prof. dr hab. Mirosław Szreńber

**Zarządzenie nr 2/2019/2020**  
**Dziekana Wydziału Zarządzania**  
**z dnia 28 maja 2020 roku**

**w sprawie utworzenia rady programowej kierunku studiów**  
***Finanse i Rachunkowość***

Na podstawie § 75 ust. 1-2 i 4 Statutu Uniwersytetu Gdańskiego z dnia 13 czerwca 2019 roku – zarządza się, co następuje:

§ 1.

1. Tworzy się radę programową kierunku studiów *Finanse i Rachunkowość*, zwaną dalej „radą”.
2. Ilekroć w zarządzeniu jest mowa o kierunku studiów, należy przez to rozumieć kierunek studiów *Finanse i Rachunkowość*.

§ 2.

1. Rada dba o prawidłową realizację programu studiów określonego dla kierunku studiów oraz wysoką jakość kształcenia na kierunku studiów.
2. Do szczegółowych zadań rady należy:
  - 1) opracowywanie projektów warunków rekrutacji na studia;
  - 2) opracowywanie projektów programów studiów, w szczególności zgodnych z obowiązującymi przepisami powszechnymi oraz przepisami wewnętrznymi Uniwersytetu, w tym:
    - a) określanie przedmiotów, rodzajów i form zajęć dydaktycznych oraz ich wzajemnych proporcji, w tym określenie zakresu zajęć laboratoryjnych oraz praktyk zawodowych, wymaganych do osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się,
    - b) ustalanie zgodności efektów uczenia się przypisanych do zajęć lub grup zajęć z efektami kierunkowymi oraz weryfikowanie treści programowych zajęć lub ich grup w odniesieniu do osiągania zakładanych efektów uczenia się;
  - 3) okresowa kontrola treści przedmiotów realizowanych w ramach kierunku studiów w celu uniknięcia powtarzania się treści programowych oraz zapewnienia zgodności tych treści z aktualnym stanem wiedzy i postępami w nauce i praktyce;
  - 4) określenie, pod względem metodologicznym i merytorycznym, zasad i kryteriów przygotowywania pracy dyplomowej;
  - 5) sprawowanie nadzoru nad:
    - a) doбором promotorów prac dyplomowych pod względem ich kwalifikacji merytorycznych,

- b) określaniem liczby studentów przygotowujących pracę dyplomową pod kierunkiem jednego promotora,
  - c) określaniem tematów prac dyplomowych;
- 6) przygotowywanie wykazu zagadnień objętych zakresem egzaminu dyplomowego;
  - 7) opracowywanie kryteriów oceny osiągnięć studentów potwierdzających realizację zakładanych efektów uczenia się w ramach poszczególnych przedmiotów, z uwzględnieniem zgodności tych kryteriów z koncepcją kształcenia na kierunku studiów;
  - 8) wyrażanie opinii w sprawach wskazanych w Regulaminie Studiów UG, dotyczących określenia:
    - a) zakresu i warunków prowadzenia w języku obcym zajęć oraz sprawdzianów wiedzy i umiejętności na kierunku studiów,
    - b) liczby punktów ECTS, nie większej niż 12, której przekroczenie w danym semestrze studiów nie pozwala studentowi ubiegać się o studiowanie z długiem punktowym ECTS,
    - c) kryteriów zgody na studiowanie awansem,
    - d) formy i zasad odbywania i zaliczania praktyk zawodowych dla kierunku studiów,
    - e) zakresu oraz form pracy opiekuna i kierownika praktyk,
    - f) zajęć warunkujących dopuszczenie do egzaminu lub przedmiotów niekończących się egzaminami, z których oceny będą uwzględniane przy obliczaniu średniej ocen,
    - g) dodatkowych, wobec wskazanych w Regulaminie Studiów UG, zasad uznawania zajęć za zaliczone,
    - h) terminów składania pracy dyplomowej, innych niż wymienione w Regulaminie Studiów UG,
    - i) innej niż ustna formy egzaminu dyplomowego kończącego studia pierwszego stopnia,
    - j) zakresu i warunków przygotowywania pracy dyplomowej w języku obcym oraz prowadzenia egzaminu dyplomowego w języku obcym,
    - k) kryteriów osiągnięć studenta ubiegającego się o indywidualną organizację studiów z opieką naukową,
    - l) warunków zmiany formy studiów,
    - m) terminów składania wniosków o wznowienie studiów;
  - 9) wyrażanie opinii w sprawach określenia w programie studiów dla kierunku studiów zajęć lub grup zajęć wskazanych jako zajęcia lub grupy zajęć do wyboru;
  - 10) opracowywanie kryteriów wyboru przez studenta zajęć lub grup zajęć wskazanych w programie studiów jako zajęcia lub grupy zajęć do wyboru;
  - 11) współpraca z interesariuszami zewnętrznymi w celu doskonalenia programów studiów oraz dobrego przygotowania absolwenta do wykonywania obowiązków zawodowych;
  - 12) monitorowanie procesu dydaktycznego poprzez analizę wyników badań ankietowych w odniesieniu do poszczególnych zajęć, w tym:

- a) uwzględnianie w projekcie programu studiów treści programowych zaproponowanych w ankietach, w przypadku gdy te treści są zgodne z koncepcją kształcenia na kierunku studiów,
- b) nadzór nad przeprowadzeniem badań ankietowych studentów na temat zajęć dydaktycznych;
- c) analiza wyników badań ankietowych studentów w obecności prowadzącego zajęcia.

### § 3.

#### 1. W skład rady wchodzi:

- 1) następujący nauczyciele akademicy zatrudnieni na stanowiskach pracowników badawczo-dydaktycznych lub dydaktycznych w jednostkach organizacyjnych, w których są prowadzone badania naukowe dotyczące zagadnień objętych treściami programowymi kierunku studiów *Finanse i Rachunkowość*:

dr hab. Maria Jastrzębska, prof. UG,  
dr hab. Julia Koralun-Bereźnicka, prof. UG,  
dr hab. Arleta Szadziwska, prof. UG,  
dr Anna Golec,  
dr Paweł Galiński,  
dr Aleksandra Żurawik

- 2) student: Roberta Nawrot

- 3) przedstawiciel samorządu studenckiego: Paweł Piętka

- 4) przedstawiciel środowiska przedsiębiorców:  
Marcin Sikorski, dyrektor generalny Bollere Logistics Poland sp. z o.o.

2. Członków rady, o których mowa w ust. 1 pkt 2 i 3, dziekan powołuje i odwołuje zgodnie ze wskazaniem wydziałowej rady samorządu studenckiego.
3. Przewodniczącym rady jest prodziekan dr hab. Krzysztof Najman, prof. UG.

### § 4.

1. Członek rady ma obowiązek udziału w posiedzeniach rady.
2. W celu właściwej realizacji swoich obowiązków związanych z pracami rady członek rady jest również zobowiązany do systematycznego zapoznawania się z obowiązującymi przepisami prawa i innymi aktami, w tym rozporządzeniami ministra właściwego do spraw nauki oraz szkolnictwa wyższego, uchwałami Senatu Uniwersytetu Gdańskiego, zarządzeniami Rektora i dziekana oraz uchwałami i wytycznymi Polskiej Komisji Akredytacyjnej.
3. W posiedzeniach rady może również uczestniczyć dziekan lub prodziekan właściwy do spraw kształcenia albo osoby zaproszone przez przewodniczącego.

4. Osoby, o których mowa w ust. 3, uczestniczą w posiedzeniu rady bez prawa głosu.

#### § 5.

Do zadań przewodniczącego należy:

- 1) kierowanie pracami rady;
- 2) przedkładanie do zaopiniowania przez radę dziekana projektów warunków rekrutacji na studia oraz programów studiów, a także przedkładanie tej radzie propozycji działań niezbędnych do zapewnienia właściwej realizacji programu studiów i wysokiej jakości kształcenia;
- 3) przeprowadzanie konsultacji z osobami prowadzącymi zajęcia dydaktyczne w szczególności w zakresie treści programowych, form zajęć lub kryteriów ich zaliczania;
- 4) składanie dziekanowi informacji o pracach rady przynajmniej raz w semestrze.

#### § 6.

1. Posiedzenie rady przewodniczący zwołuje się co najmniej raz w semestrze roku akademickiego i co najmniej 7 dni przed dniem posiedzenia wyznaczonym w zawiadomieniu o zwołaniu posiedzenia.
2. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 1, jest doręczane za pośrednictwem poczty elektronicznej, na adres wskazany przez członka rady lub osobę zaproszoną przez przewodniczącego. Do zawiadomienia dołącza się w szczególności porządek posiedzenia.
3. Rada podejmuje uchwały bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy ogólnej liczby członków rady, w tym przewodniczącego.
4. Posiedzenia rady są jawne, chyba że przewodniczący wyłączy jawność posiedzenia w całości lub w części. Z przebiegu obrad na posiedzeniu rady sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący.

DZIEKAN  
prof. dr hab. Mirosław Szreder







**Zarządzenie nr 3/2019/2020**  
**Dziekana Wydziału Zarządzania**  
**z dnia 28 maja 2020 roku**

**w sprawie utworzenia rady programowej kierunku studiów**  
***Informatyka i ekonometria***

Na podstawie § 75 ust. 1-2 i 4 Statutu Uniwersytetu Gdańskiego z dnia 13 czerwca 2019 roku – zarządza się, co następuje:

**§ 1.**

1. Tworzy się radę programową kierunku studiów *Informatyka i ekonometria*, zwaną dalej „radą”.
2. Ilekroć w zarządzeniu jest mowa o kierunku studiów, należy przez to rozumieć kierunek studiów *Informatyka i ekonometria*.

**§ 2.**

1. Rada dba o prawidłową realizację programu studiów określonego dla kierunku studiów oraz wysoką jakość kształcenia na kierunku studiów.
2. Do szczegółowych zadań rady należy:
  - 1) opracowywanie projektów warunków rekrutacji na studia;
  - 2) opracowywanie projektów programów studiów, w szczególności zgodnych z obowiązującymi przepisami powszechnymi oraz przepisami wewnętrznymi Uniwersytetu, w tym:
    - a) określanie przedmiotów, rodzajów i form zajęć dydaktycznych oraz ich wzajemnych proporcji, w tym określenie zakresu zajęć laboratoryjnych oraz praktyk zawodowych, wymaganych do osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się,
    - b) ustalanie zgodności efektów uczenia się przypisanych do zajęć lub grup zajęć z efektami kierunkowymi oraz weryfikowanie treści programowych zajęć lub ich grup w odniesieniu do osiągania zakładanych efektów uczenia się;
  - 3) okresowa kontrola treści przedmiotów realizowanych w ramach kierunku studiów w celu uniknięcia powtarzania się treści programowych oraz zapewnienia zgodności tych treści z aktualnym stanem wiedzy i postępami w nauce i praktyce;
  - 4) określenie, pod względem metodologicznym i merytorycznym, zasad i kryteriów przygotowywania pracy dyplomowej;
  - 5) sprawowanie nadzoru nad:
    - a) doбором promotorów prac dyplomowych pod względem ich kwalifikacji merytorycznych,
    - b) określaniem liczby studentów przygotowujących pracę dyplomową pod kierunkiem jednego promotora,

- c) określaniem tematów prac dyplomowych;
- 6) przygotowywanie wykazu zagadnień objętych zakresem egzaminu dyplomowego;
- 7) opracowywanie kryteriów oceny osiągnięć studentów potwierdzających realizację zakładanych efektów uczenia się w ramach poszczególnych przedmiotów, z uwzględnieniem zgodności tych kryteriów z koncepcją kształcenia na kierunku studiów;
- 8) wyrażanie opinii w sprawach wskazanych w Regulaminie Studiów UG, dotyczących określenia:
  - a) zakresu i warunków prowadzenia w języku obcym zajęć oraz sprawdzianów wiedzy i umiejętności na kierunku studiów,
  - b) liczby punktów ECTS, nie większej niż 12, której przekroczenie w danym semestrze studiów nie pozwala studentowi ubiegać się o studiowanie z długiem punktowym ECTS,
  - c) kryteriów zgody na studiowanie awansem,
  - d) formy i zasad odbywania i zaliczania praktyk zawodowych dla kierunku studiów,
  - e) zakresu oraz form pracy opiekuna i kierownika praktyk,
  - f) zajęć warunkujących dopuszczenie do egzaminu lub przedmiotów niekończących się egzaminami, z których oceny będą uwzględniane przy obliczaniu średniej ocen,
  - g) dodatkowych, wobec wskazanych w Regulaminie Studiów UG, zasad uznawania zajęć za zaliczone,
  - h) terminów składania pracy dyplomowej, innych niż wymienione w Regulaminie Studiów UG,
  - i) innej niż ustna formy egzaminu dyplomowego kończącego studia pierwszego stopnia,
  - j) zakresu i warunków przygotowywania pracy dyplomowej w języku obcym oraz prowadzenia egzaminu dyplomowego w języku obcym,
  - k) kryteriów osiągnięć studenta ubiegającego się o indywidualną organizację studiów z opieką naukową,
  - l) warunków zmiany formy studiów,
  - m) terminów składania wniosków o wznowienie studiów;
- 9) wyrażanie opinii w sprawach określenia w programie studiów dla kierunku studiów zajęć lub grup zajęć wskazanych jako zajęcia lub grupy zajęć do wyboru;
- 10) opracowywanie kryteriów wyboru przez studenta zajęć lub grup zajęć wskazanych w programie studiów jako zajęcia lub grupy zajęć do wyboru;
- 11) współpraca z interesariuszami zewnętrznymi w celu doskonalenia programów studiów oraz dobrego przygotowania absolwenta do wykonywania obowiązków zawodowych;
- 12) monitorowanie procesu dydaktycznego poprzez analizę wyników badań ankietowych w odniesieniu do poszczególnych zajęć, w tym:

- a) uwzględnianie w projekcie programu studiów treści programowych zaproponowanych w ankietach, w przypadku gdy te treści są zgodne z koncepcją kształcenia na kierunku studiów,
- b) nadzór nad przeprowadzeniem badań ankietowych studentów na temat zajęć dydaktycznych;
- c) analiza wyników badań ankietowych studentów w obecności prowadzącego zajęcia.

### § 3.

#### 1. W skład rady wchodzi:

- 1) następujący nauczyciele akademicy zatrudnieni na stanowiskach pracowników badawczo-dydaktycznych lub dydaktycznych w jednostkach organizacyjnych, w których są prowadzone badania naukowe dotyczące zagadnień objętych treściami programowymi kierunku studiów *Informatyka i ekonometria*:

prof. dr hab. Paweł Miłobędzki  
prof. dr hab. Stanisław Wrycza  
dr hab. Ewa Wycinka  
dr Jacek Maślankowski  
dr Sabina Nowak  
mgr Teresa Plenikowska-Ślusarz

- 2) student: Michał Łopaciuch

- 3) przedstawiciel samorządu studenckiego: Paweł Piętka

- 4) przedstawiciel środowiska przedsiębiorców:  
Tomasz Limon – Prezes Zarządu Pracodawcy Pomorza.

2. Członków rady, o których mowa w ust. 1 pkt 2 i 3, dziekan powołuje i odwołuje zgodnie ze wskazaniem wydziałowej rady samorządu studenckiego.
3. Przewodniczącym rady jest prodziekan dr hab. Krzysztof Najman, prof. UG.

### § 4.

1. Członek rady ma obowiązek udziału w posiedzeniach rady.
2. W celu właściwej realizacji swoich obowiązków związanych z pracami rady członek rady jest również zobowiązany do systematycznego zapoznawania się z obowiązującymi przepisami prawa i innymi aktami, w tym rozporządzeniami ministra właściwego do spraw nauki oraz szkolnictwa wyższego, uchwałami Senatu Uniwersytetu Gdańskiego, zarządzeniami Rektora i dziekana oraz uchwałami i wytycznymi Polskiej Komisji Akredytacyjnej.
3. W posiedzeniach rady może również uczestniczyć dziekan lub prodziekan właściwy do spraw kształcenia albo osoby zaproszone przez przewodniczącego.

4. Osoby, o których mowa w ust. 3, uczestniczą w posiedzeniu rady bez prawa głosu.

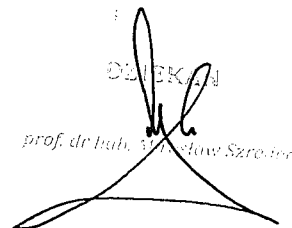
#### § 5.

Do zadań przewodniczącego należy:

- 1) kierowanie pracami rady;
- 2) przedkładanie do zaopiniowania przez radę dziekana projektów warunków rekrutacji na studia oraz programów studiów, a także przedkładanie tej radzie propozycji działań niezbędnych do zapewnienia właściwej realizacji programu studiów i wysokiej jakości kształcenia;
- 3) przeprowadzanie konsultacji z osobami prowadzącymi zajęcia dydaktyczne w szczególności w zakresie treści programowych, form zajęć lub kryteriów ich zaliczania;
- 4) składanie dziekanowi informacji o pracach rady przynajmniej raz w semestrze.

#### § 6.

1. Posiedzenie rady przewodniczący zwołuje się co najmniej raz w semestrze roku akademickiego i co najmniej 7 dni przed dniem posiedzenia wyznaczonym w zawiadomieniu o zwołaniu posiedzenia.
2. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 1, jest doręczane za pośrednictwem poczty elektronicznej, na adres wskazany przez członka rady lub osobę zaproszoną przez przewodniczącego. Do zawiadomienia dołącza się w szczególności porządek posiedzenia.
3. Rada podejmuje uchwały bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy ogólnej liczby członków rady, w tym przewodniczącego.
4. Posiedzenia rady są jawne, chyba że przewodniczący wyłączy jawność posiedzenia w całości lub w części. Z przebiegu obrad na posiedzeniu rady sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący.

DEKANA  
  
prof. dr hab. M. Szwed

**Zarządzenie nr 4/2019/2020**  
**Dziekana Wydziału Zarządzania**  
**z dnia 28 maja 2020 roku**

**w sprawie utworzenia rady programowej kierunku studiów**  
***Podatki i doradztwo podatkowe***

Na podstawie § 75 ust. 1-2 i 4 Statutu Uniwersytetu Gdańskiego z dnia 13 czerwca 2019 roku – zarządza się, co następuje:

**§ 1.**

1. Tworzy się radę programową kierunku studiów *Podatki i doradztwo podatkowe*, zwaną dalej „radą”.
2. Ilekroć w zarządzeniu jest mowa o kierunku studiów, należy przez to rozumieć kierunek studiów *Podatki i doradztwo podatkowe*.

**§ 2.**

1. Rada dba o prawidłową realizację programu studiów określonego dla kierunku studiów oraz wysoką jakość kształcenia na kierunku studiów.
2. Do szczegółowych zadań rady należy:
  - 1) opracowywanie projektów warunków rekrutacji na studia;
  - 2) opracowywanie projektów programów studiów, w szczególności zgodnych z obowiązującymi przepisami powszechnymi oraz przepisami wewnętrznymi Uniwersytetu, w tym:
    - a) określanie przedmiotów, rodzajów i form zajęć dydaktycznych oraz ich wzajemnych proporcji, w tym określenie zakresu zajęć laboratoryjnych oraz praktyk zawodowych, wymaganych do osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się,
    - b) ustalanie zgodności efektów uczenia się przypisanych do zajęć lub grup zajęć z efektami kierunkowymi oraz weryfikowanie treści programowych zajęć lub ich grup w odniesieniu do osiągania zakładanych efektów uczenia się;
  - 3) okresowa kontrola treści przedmiotów realizowanych w ramach kierunku studiów w celu uniknięcia powtarzania się treści programowych oraz zapewnienia zgodności tych treści z aktualnym stanem wiedzy i postępami w nauce i praktyce;
  - 4) określenie, pod względem metodologicznym i merytorycznym, zasad i kryteriów przygotowywania pracy dyplomowej;
  - 5) sprawowanie nadzoru nad:
    - a) doborem promotorów prac dyplomowych pod względem ich kwalifikacji merytorycznych,
    - b) określaniem liczby studentów przygotowujących pracę dyplomową pod kierunkiem jednego promotora,

- c) określaniem tematów prac dyplomowych;
- 6) przygotowywanie wykazu zagadnień objętych zakresem egzaminu dyplomowego;
- 7) opracowywanie kryteriów oceny osiągnięć studentów potwierdzających realizację zakładanych efektów uczenia się w ramach poszczególnych przedmiotów, z uwzględnieniem zgodności tych kryteriów z koncepcją kształcenia na kierunku studiów;
- 8) wyrażanie opinii w sprawach wskazanych w Regulaminie Studiów UG, dotyczących określenia:
  - a) zakresu i warunków prowadzenia w języku obcym zajęć oraz sprawdzianów wiedzy i umiejętności na kierunku studiów,
  - b) liczby punktów ECTS, nie większej niż 12, której przekroczenie w danym semestrze studiów nie pozwala studentowi ubiegać się o studiowanie z długiem punktowym ECTS,
  - c) kryteriów zgody na studiowanie awansem,
  - d) formy i zasad odbywania i zaliczania praktyk zawodowych dla kierunku studiów,
  - e) zakresu oraz form pracy opiekuna i kierownika praktyk,
  - f) zajęć warunkujących dopuszczenie do egzaminu lub przedmiotów niekończących się egzaminami, z których oceny będą uwzględniane przy obliczaniu średniej ocen,
  - g) dodatkowych, wobec wskazanych w Regulaminie Studiów UG, zasad uznawania zajęć za zaliczone,
  - h) terminów składania pracy dyplomowej, innych niż wymienione w Regulaminie Studiów UG,
  - i) innej niż ustna formy egzaminu dyplomowego kończącego studia pierwszego stopnia,
  - j) zakresu i warunków przygotowywania pracy dyplomowej w języku obcym oraz prowadzenia egzaminu dyplomowego w języku obcym,
  - k) kryteriów osiągnięć studenta ubiegającego się o indywidualną organizację studiów z opieką naukową,
  - l) warunków zmiany formy studiów,
  - m) terminów składania wniosków o wznowienie studiów;
- 9) wyrażanie opinii w sprawach określenia w programie studiów dla kierunku studiów zajęć lub grup zajęć wskazanych jako zajęcia lub grupy zajęć do wyboru;
- 10) opracowywanie kryteriów wyboru przez studenta zajęć lub grup zajęć wskazanych w programie studiów jako zajęcia lub grupy zajęć do wyboru;
- 11) współpraca z interesariuszami zewnętrznymi w celu doskonalenia programów studiów oraz dobrego przygotowania absolwenta do wykonywania obowiązków zawodowych;
- 12) monitorowanie procesu dydaktycznego poprzez analizę wyników badań ankietowych w odniesieniu do poszczególnych zajęć, w tym:

- a) uwzględnianie w projekcie programu studiów treści programowych zaproponowanych w ankietach, w przypadku gdy te treści są zgodne z koncepcją kształcenia na kierunku studiów,
- b) nadzór nad przeprowadzeniem badań ankietowych studentów na temat zajęć dydaktycznych;
- c) analiza wyników badań ankietowych studentów w obecności prowadzącego zajęcia.

### § 3.

#### 1. W skład rady wchodzi:

- 1) następujący nauczyciele akademicy zatrudnieni na stanowiskach pracowników badawczo-dydaktycznych lub dydaktycznych w jednostkach organizacyjnych, w których są prowadzone badania naukowe dotyczące zagadnień objętych treściami programowymi kierunku studiów *Podatki i doradztwo podatkowe*:

Prof. dr hab. Jerzy Gwizdała  
Prof. dr hab. Jolanta Gliniecka  
Dr hab. Angelika Kędzierska-Szczepaniak  
Dr Przemysław Panfil

- 2) student:

Bartłomiej Bieniek (WPiA)

- 3) przedstawiciel samorządu studenckiego:

Kacper Wiśniewski (WZ)

- 4) przedstawiciel środowiska przedsiębiorców:

Lech Feder (Przewodniczący Zarządu Pomorskiego Oddziału Krajowej Izby Doradców Podatkowych)

2. Członków rady, o których mowa w ust. 1 pkt 2 i 3, dziekan powołuje i odwołuje zgodnie ze wskazaniem wydziałowej rady samorządu studenckiego.
3. Przewodniczącym rady jest prodziekan dr hab. Krzysztof Najman, prof. UG.

### § 4.

1. Członek rady ma obowiązek udziału w posiedzeniach rady.
2. W celu właściwej realizacji swoich obowiązków związanych z pracami rady członek rady jest również zobowiązany do systematycznego zapoznawania się z obowiązującymi przepisami prawa i innymi aktami, w tym rozporządzeniami ministra właściwego do spraw nauki oraz szkolnictwa wyższego, uchwałami Senatu Uniwersytetu Gdańskiego, zarządzeniami Rektora i dziekana oraz uchwałami i wytycznymi Polskiej Komisji Akredytacyjnej.

3. W posiedzeniach rady może również uczestniczyć dziekan lub prodziekan właściwy do spraw kształcenia albo osoby zaproszone przez przewodniczącego.
4. Osoby, o których mowa w ust. 3, uczestniczą w posiedzeniu rady bez prawa głosu.

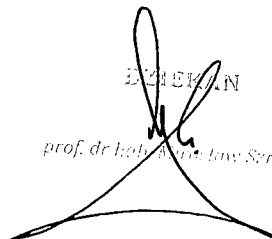
#### § 5.

Do zadań przewodniczącego należy:

- 1) kierowanie pracami rady;
- 2) przedkładanie do zaopiniowania przez radę dziekana projektów warunków rekrutacji na studia oraz programów studiów, a także przedkładanie tej radzie propozycji działań niezbędnych do zapewnienia właściwej realizacji programu studiów i wysokiej jakości kształcenia;
- 3) przeprowadzanie konsultacji z osobami prowadzącymi zajęcia dydaktyczne w szczególności w zakresie treści programowych, form zajęć lub kryteriów ich zaliczania;
- 4) składanie dziekanowi informacji o pracach rady przynajmniej raz w semestrze.

#### § 6.

1. Posiedzenie rady przewodniczący zwołuje się co najmniej raz w semestrze roku akademickiego i co najmniej 7 dni przed dniem posiedzenia wyznaczonym w zawiadomieniu o zwołaniu posiedzenia.
2. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 1, jest doręczane za pośrednictwem poczty elektronicznej, na adres wskazany przez członka rady lub osobę zaproszoną przez przewodniczącego. Do zawiadomienia dołącza się w szczególności porządek posiedzenia.
3. Rada podejmuje uchwały bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy ogólnej liczby członków rady, w tym przewodniczącego.
4. Posiedzenia rady są jawne, chyba że przewodniczący wyłączy jawność posiedzenia w całości lub w części. Z przebiegu obrad na posiedzeniu rady sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący.

DZIEKAN  
  
prof. dr hab. inż. Tomasz Szredziński



**Zarządzenie nr 5/2019/2020  
Dziekana Wydziału Zarządzania  
z dnia 28 maja 2020 roku**

**w sprawie utworzenia rady programowej kierunku studiów  
*Ubezpieczenia – studia interdyscyplinarne***

Na podstawie § 75 ust. 1-2 i 4 Statutu Uniwersytetu Gdańskiego z dnia 13 czerwca 2019 roku – zarządza się, co następuje:

§ 1.

1. Tworzy się radę programową kierunku studiów *Ubezpieczenia – studia interdyscyplinarne*, zwaną dalej „radą”.
2. Ilekroć w zarządzeniu jest mowa o kierunku studiów, należy przez to rozumieć kierunek studiów *Ubezpieczenia – studia interdyscyplinarne*.

§ 2.

1. Rada dba o prawidłową realizację programu studiów określonego dla kierunku studiów oraz wysoką jakość kształcenia na kierunku studiów.
2. Do szczegółowych zadań rady należy:
  - 1) opracowywanie projektów warunków rekrutacji na studia;
  - 2) opracowywanie projektów programów studiów, w szczególności zgodnych z obowiązującymi przepisami powszechnymi oraz przepisami wewnętrznymi Uniwersytetu, w tym:
    - a) określanie przedmiotów, rodzajów i form zajęć dydaktycznych oraz ich wzajemnych proporcji, w tym określenie zakresu zajęć laboratoryjnych oraz praktyk zawodowych, wymaganych do osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się,
    - b) ustalanie zgodności efektów uczenia się przypisanych do zajęć lub grup zajęć z efektami kierunkowymi oraz weryfikowanie treści programowych zajęć lub ich grup w odniesieniu do osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się;
  - 3) okresowa kontrola treści przedmiotów realizowanych w ramach kierunku studiów w celu uniknięcia powtarzania się treści programowych oraz zapewnienia zgodności tych treści z aktualnym stanem wiedzy i postępami w nauce i praktyce;
  - 4) określenie, pod względem metodologicznym i merytorycznym, zasad i kryteriów przygotowywania pracy dyplomowej;
  - 5) sprawowanie nadzoru nad:
    - a) doбором promotorów prac dyplomowych pod względem ich kwalifikacji merytorycznych,
    - b) określaniem liczby studentów przygotowujących pracę dyplomową pod kierunkiem jednego promotora,

- c) określaniem tematów prac dyplomowych;
- 6) przygotowywanie wykazu zagadnień objętych zakresem egzaminu dyplomowego;
- 7) opracowywanie kryteriów oceny osiągnięć studentów potwierdzających realizację zakładanych efektów uczenia się w ramach poszczególnych przedmiotów, z uwzględnieniem zgodności tych kryteriów z koncepcją kształcenia na kierunku studiów;
- 8) wyrażanie opinii w sprawach wskazanych w Regulaminie Studiów UG, dotyczących określenia:
  - a) zakresu i warunków prowadzenia w języku obcym zajęć oraz sprawdzianów wiedzy i umiejętności na kierunku studiów,
  - b) liczby punktów ECTS, nie większej niż 12, której przekroczenie w danym semestrze studiów nie pozwala studentowi ubiegać się o studiowanie z długiem punktowym ECTS,
  - c) kryteriów zgody na studiowanie awansem,
  - d) formy i zasad odbywania i zaliczania praktyk zawodowych dla kierunku studiów,
  - e) zakresu oraz form pracy opiekuna i kierownika praktyk,
  - f) zajęć warunkujących dopuszczenie do egzaminu lub przedmiotów niekończących się egzaminami, z których oceny będą uwzględniane przy obliczaniu średniej ocen,
  - g) dodatkowych, wobec wskazanych w Regulaminie Studiów UG, zasad uznawania zajęć za zaliczone,
  - h) terminów składania pracy dyplomowej, innych niż wymienione w Regulaminie Studiów UG,
  - i) innej niż ustna formy egzaminu dyplomowego kończącego studia pierwszego stopnia,
  - j) zakresu i warunków przygotowywania pracy dyplomowej w języku obcym oraz prowadzenia egzaminu dyplomowego w języku obcym,
  - k) kryteriów osiągnięć studenta ubiegającego się o indywidualną organizację studiów z opieką naukową,
  - l) warunków zmiany formy studiów,
  - m) terminów składania wniosków o wznowienie studiów;
- 9) wyrażanie opinii w sprawach określenia w programie studiów dla kierunku studiów zajęć lub grup zajęć wskazanych jako zajęcia lub grupy zajęć do wyboru;
- 10) opracowywanie kryteriów wyboru przez studenta zajęć lub grup zajęć wskazanych w programie studiów jako zajęcia lub grupy zajęć do wyboru;
- 11) współpraca z interesariuszami zewnętrznymi w celu doskonalenia programów studiów oraz dobrego przygotowania absolwenta do wykonywania obowiązków zawodowych;
- 12) monitorowanie procesu dydaktycznego poprzez analizę wyników badań ankietowych w odniesieniu do poszczególnych zajęć, w tym:

- a) uwzględnianie w projekcie programu studiów treści programowych zaproponowanych w ankietach, w przypadku gdy te treści są zgodne z koncepcją kształcenia na kierunku studiów,
- b) nadzór nad przeprowadzeniem badań ankietowych studentów na temat zajęć dydaktycznych;
- c) analiza wyników badań ankietowych studentów w obecności prowadzącego zajęcia.

### § 3.

#### 1. W skład rady wchodzi:

- 1) następujący nauczyciele akademicy zatrudnieni na stanowiskach pracowników badawczo-dydaktycznych lub dydaktycznych w jednostkach organizacyjnych, w których są prowadzone badania naukowe dotyczące zagadnień objętych treściami programowymi kierunku studiów *Ubezpieczenia – studia interdyscyplinarne*:

prof. dr hab. Ewa Bagińska (WPiA)

dr hab. Anna Dobaczewska, prof. UG (WPiA)

dr hab. Dorota Maśniak, prof. UG (WPiA)

dr Kamila Bielawska (WZR)

dr hab. Ewa Wycinka (WZR)

dr Piotr Pisarewicz (WZR)

2) student: Wiktoria Pyżewicz

3) przedstawiciel samorządu studenckiego: Kacper Wiśniewski

4) przedstawiciel środowiska przedsiębiorców:

Łukasz Zoń – Prezes Zarządu Stowarzyszenia Polskich Brokerów Ubezpieczeniowych i Reasekuracyjnych

2. Członków rady, o których mowa w ust. 1 pkt 2 i 3, dziekan powołuje i odwołuje zgodnie ze wskazaniem wydziałowej rady samorządu studenckiego.
3. Przewodniczącym rady jest prodziekan dr hab. Krzysztof Najman, prof. UG.

### § 4.

1. Członek rady ma obowiązek udziału w posiedzeniach rady.
2. W celu właściwej realizacji swoich obowiązków związanych z pracami rady członek rady jest również zobowiązany do systematycznego zapoznawania się z obowiązującymi przepisami prawa i innymi aktami, w tym rozporządzeniami ministra właściwego do spraw nauki oraz szkolnictwa wyższego, uchwałami Senatu Uniwersytetu Gdańskiego, zarządzeniami Rektora i dziekana oraz uchwałami i wytycznymi Polskiej Komisji Akredytacyjnej.

3. W posiedzeniach rady może również uczestniczyć dziekan lub prodziekan właściwy do spraw kształcenia albo osoby zaproszone przez przewodniczącego.
4. Osoby, o których mowa w ust. 3, uczestniczą w posiedzeniu rady bez prawa głosu.

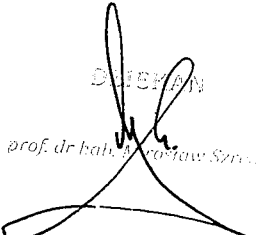
#### § 5.

Do zadań przewodniczącego należy:

- 1) kierowanie pracami rady;
- 2) przedkładanie do zaopiniowania przez radę dziekana projektów warunków rekrutacji na studia oraz programów studiów, a także przedkładanie tej radzie propozycji działań niezbędnych do zapewnienia właściwej realizacji programu studiów i wysokiej jakości kształcenia;
- 3) przeprowadzanie konsultacji z osobami prowadzącymi zajęcia dydaktyczne w szczególności w zakresie treści programowych, form zajęć lub kryteriów ich zaliczania;
- 4) składanie dziekanowi informacji o pracach rady przynajmniej raz w semestrze.

#### § 6.

1. Posiedzenie rady przewodniczący zwołuje się co najmniej raz w semestrze roku akademickiego i co najmniej 7 dni przed dniem posiedzenia wyznaczonym w zawiadomieniu o zwołaniu posiedzenia.
2. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 1, jest doręczane za pośrednictwem poczty elektronicznej, na adres wskazany przez członka rady lub osobę zaproszoną przez przewodniczącego. Do zawiadomienia dołącza się w szczególności porządek posiedzenia.
3. Rada podejmuje uchwały bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy ogólnej liczby członków rady, w tym przewodniczącego.
4. Posiedzenia rady są jawne, chyba że przewodniczący wyłączy jawność posiedzenia w całości lub w części. Z przebiegu obrad na posiedzeniu rady sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący.

DIEKAN  
  
prof. dr hab. Andrzej Szmal

**Zarządzenie nr 6/2019/2020**  
**Dziekana Wydziału Zarządzania**  
**z dnia 28 maja 2020 roku**

**w sprawie utworzenia rady programowej kierunku studiów**  
**Zarządzanie**

Na podstawie § 75 ust. 1-2 i 4 Statutu Uniwersytetu Gdańskiego z dnia 13 czerwca 2019 roku – zarządza się, co następuje:

§ 1.

1. Tworzy się radę programową kierunku studiów *Zarządzanie*, zwaną dalej „radą”.
2. Ilekroć w zarządzeniu jest mowa o kierunku studiów, należy przez to rozumieć kierunek studiów *Zarządzanie*.

§ 2.

1. Rada dba o prawidłową realizację programu studiów określonego dla kierunku studiów oraz wysoką jakość kształcenia na kierunku studiów.
2. Do szczegółowych zadań rady należy:
  - 1) opracowywanie projektów warunków rekrutacji na studia;
  - 2) opracowywanie projektów programów studiów, w szczególności zgodnych z obowiązującymi przepisami powszechnymi oraz przepisami wewnętrznymi Uniwersytetu, w tym:
    - a) określanie przedmiotów, rodzajów i form zajęć dydaktycznych oraz ich wzajemnych proporcji, w tym określenie zakresu zajęć laboratoryjnych oraz praktyk zawodowych, wymaganych do osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się,
    - b) ustalanie zgodności efektów uczenia się przypisanych do zajęć lub grup zajęć z efektami kierunkowymi oraz weryfikowanie treści programowych zajęć lub ich grup w odniesieniu do osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się;
  - 3) okresowa kontrola treści przedmiotów realizowanych w ramach kierunku studiów w celu uniknięcia powtarzania się treści programowych oraz zapewnienia zgodności tych treści z aktualnym stanem wiedzy i postępami w nauce i praktyce;
  - 4) określenie, pod względem metodologicznym i merytorycznym, zasad i kryteriów przygotowywania pracy dyplomowej;
  - 5) sprawowanie nadzoru nad:
    - a) doбором promotorów prac dyplomowych pod względem ich kwalifikacji merytorycznych,
    - b) określaniem liczby studentów przygotowujących pracę dyplomową pod kierunkiem jednego promotora,
    - c) określaniem tematów prac dyplomowych;

- 6) przygotowywanie wykazu zagadnień objętych zakresem egzaminu dyplomowego;
- 7) opracowywanie kryteriów oceny osiągnięć studentów potwierdzających realizację zakładanych efektów uczenia się w ramach poszczególnych przedmiotów, z uwzględnieniem zgodności tych kryteriów z koncepcją kształcenia na kierunku studiów;
- 8) wyrażanie opinii w sprawach wskazanych w Regulaminie Studiów UG, dotyczących określenia:
  - a) zakresu i warunków prowadzenia w języku obcym zajęć oraz sprawdzianów wiedzy i umiejętności na kierunku studiów,
  - b) liczby punktów ECTS, nie większej niż 12, której przekroczenie w danym semestrze studiów nie pozwala studentowi ubiegać się o studiowanie z długim punktowym ECTS,
  - c) kryteriów zgody na studiowanie awansem,
  - d) formy i zasad odbywania i zaliczania praktyk zawodowych dla kierunku studiów,
  - e) zakresu oraz form pracy opiekuna i kierownika praktyk,
  - f) zajęć warunkujących dopuszczenie do egzaminu lub przedmiotów niekończących się egzaminami, z których oceny będą uwzględniane przy obliczaniu średniej ocen,
  - g) dodatkowych, wobec wskazanych w Regulaminie Studiów UG, zasad uznawania zajęć za zaliczone,
  - h) terminów składania pracy dyplomowej, innych niż wymienione w Regulaminie Studiów UG,
  - i) innej niż ustna formy egzaminu dyplomowego kończącego studia pierwszego stopnia,
  - j) zakresu i warunków przygotowywania pracy dyplomowej w języku obcym oraz prowadzenia egzaminu dyplomowego w języku obcym,
  - k) kryteriów osiągnięć studenta ubiegającego się o indywidualną organizację studiów z opieką naukową,
  - l) warunków zmiany formy studiów,
  - m) terminów składania wniosków o wznowienie studiów;
- 9) wyrażanie opinii w sprawach określenia w programie studiów dla kierunku studiów zajęć lub grup zajęć wskazanych jako zajęcia lub grupy zajęć do wyboru;
- 10) opracowywanie kryteriów wyboru przez studenta zajęć lub grup zajęć wskazanych w programie studiów jako zajęcia lub grupy zajęć do wyboru;
- 11) współpraca z interesariuszami zewnętrznymi w celu doskonalenia programów studiów oraz dobrego przygotowania absolwenta do wykonywania obowiązków zawodowych;
- 12) monitorowanie procesu dydaktycznego poprzez analizę wyników badań ankietowych w odniesieniu do poszczególnych zajęć, w tym:
  - a) uwzględnianie w projekcie programu studiów treści programowych zaproponowanych w ankietach, w przypadku gdy te treści są zgodne z koncepcją kształcenia na kierunku studiów,

- b) nadzór nad przeprowadzeniem badań ankietowych studentów na temat zajęć dydaktycznych;
- c) analiza wyników badań ankietowych studentów w obecności prowadzącego zajęcia.

### § 3.

#### 1. W skład rady wchodzi:

- 1) następujący nauczyciele akademicy zatrudnieni na stanowiskach pracowników badawczo-dydaktycznych lub dydaktycznych w jednostkach organizacyjnych, w których są prowadzone badania naukowe dotyczące zagadnień objętych treściami programowymi kierunku studiów *Zarządzanie*:

prof. dr hab. Małgorzata Wiśniewska,  
dr hab. Halina Czubasiewicz, prof. UG,  
dr hab. Piotr Wróbel, prof. UG,  
dr hab. Robert Bęben, prof. UG,  
dr Sylwia Badowska,  
dr Marzenna Czerwińska,  
dr Krzysztof Szczepaniak,  
dr Anna Wojewnik-Filipkowska

2) student: Bartłomiej Torłop

3) przedstawiciel samorządu studenckiego: Kacper Wiśniewski

4) przedstawiciel środowiska przedsiębiorców:

Marcin Sikorski, dyrektor generalny Bollere Logistics Poland sp z oo

- 2. Członków rady, o których mowa w ust. 1 pkt 2 i 3, dziekan powołuje i odwołuje zgodnie ze wskazaniem wydziałowej rady samorządu studenckiego.
- 3. Przewodniczącym rady jest prodziekan dr hab. Krzysztof Najman, prof. UG.

### § 4.

- 1. Członek rady ma obowiązek udziału w posiedzeniach rady.
- 2. W celu właściwej realizacji swoich obowiązków związanych z pracami rady członek rady jest również zobowiązany do systematycznego zapoznawania się z obowiązującymi przepisami prawa i innymi aktami, w tym rozporządzeniami ministra właściwego do spraw nauki oraz szkolnictwa wyższego, uchwałami Senatu Uniwersytetu Gdańskiego, zarządzeniami Rektora i dziekana oraz uchwałami i wytycznymi Polskiej Komisji Akredytacyjnej.

3. W posiedzeniach rady może również uczestniczyć dziekan lub prodziekan właściwy do spraw kształcenia albo osoby zaproszone przez przewodniczącego.
4. Osoby, o których mowa w ust. 3, uczestniczą w posiedzeniu rady bez prawa głosu.

#### § 5.

Do zadań przewodniczącego należy:

- 1) kierowanie pracami rady;
- 2) przedkładanie do zaopiniowania przez radę dziekana projektów warunków rekrutacji na studia oraz programów studiów, a także przedkładanie tej radzie propozycji działań niezbędnych do zapewnienia właściwej realizacji programu studiów i wysokiej jakości kształcenia;
- 3) przeprowadzanie konsultacji z osobami prowadzącymi zajęcia dydaktyczne w szczególności w zakresie treści programowych, form zajęć lub kryteriów ich zaliczania;
- 4) składanie dziekanowi informacji o pracach rady przynajmniej raz w semestrze.

#### § 6.

1. Posiedzenie rady przewodniczący zwołuje się co najmniej raz w semestrze roku akademickiego i co najmniej 7 dni przed dniem posiedzenia wyznaczonym w zawiadomieniu o zwołaniu posiedzenia.
2. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 1, jest doręczane za pośrednictwem poczty elektronicznej, na adres wskazany przez członka rady lub osobę zaproszoną przez przewodniczącego. Do zawiadomienia dołącza się w szczególności porządek posiedzenia.
3. Rada podejmuje uchwały bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy ogólnej liczby członków rady, w tym przewodniczącego.
4. Posiedzenia rady są jawne, chyba że przewodniczący wyłączy jawność posiedzenia w całości lub w części. Z przebiegu obrad na posiedzeniu rady sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący.

DZIEKAN  
  
prof. dr hab. M. Józef Szreder